


# Census 2015 – Atualização de dados

## Procedimentos de introdução da Morada e Situação Laboral

## Conteúdo

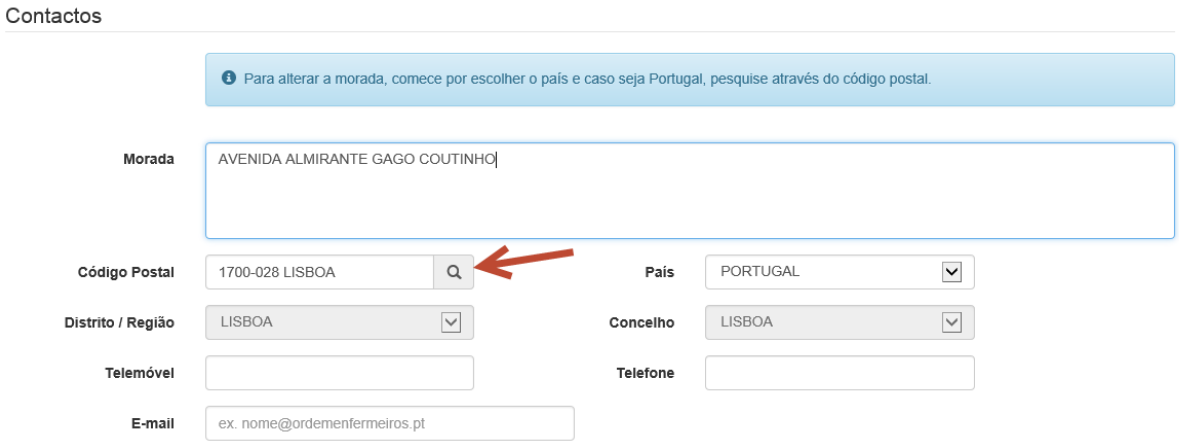
Alterar a morada: ..... 1

Situação Laboral ..... 3

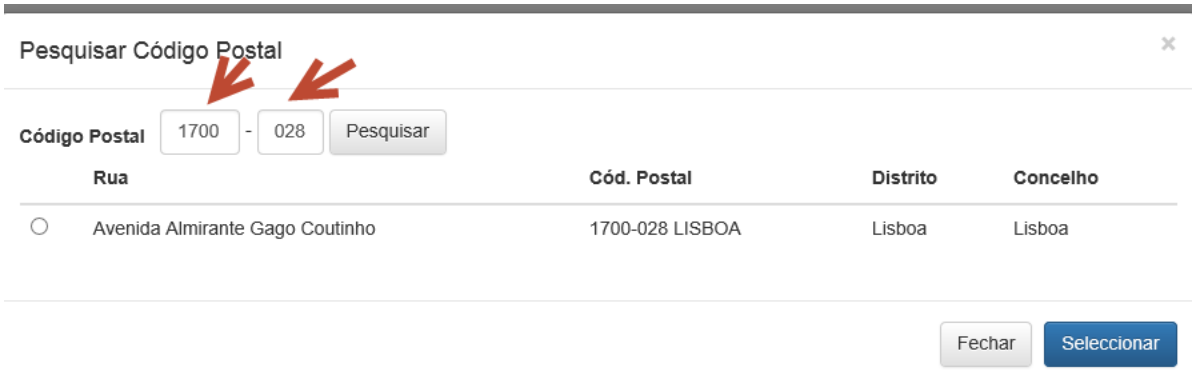
## Alterar a morada:

A morada é alterada através da pesquisa do campo código postal.

Clique na "lupa" do Código Postal

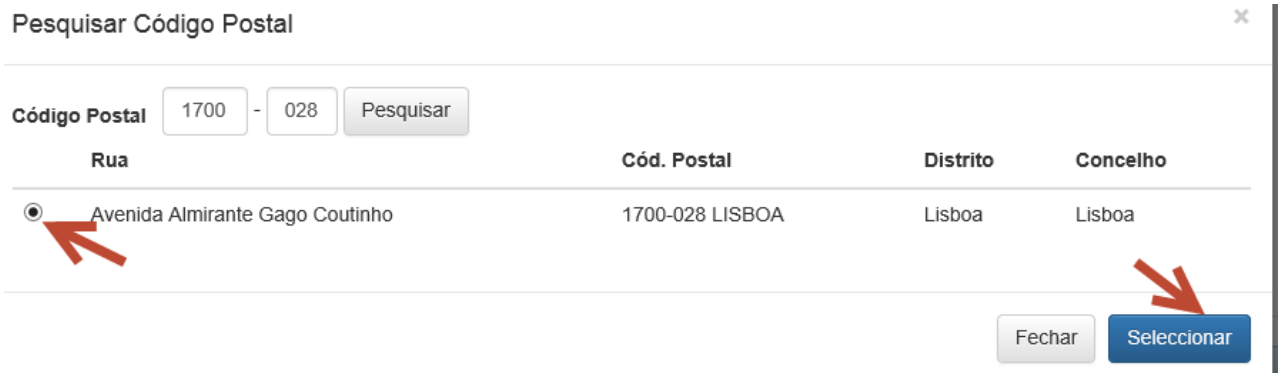



Introduza os 7 dígitos do seu código postal (4 mais 3) e clique no botão "Pesquisar"

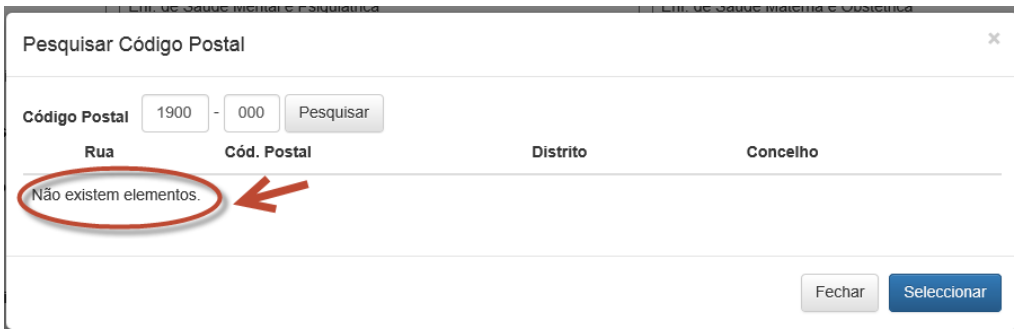




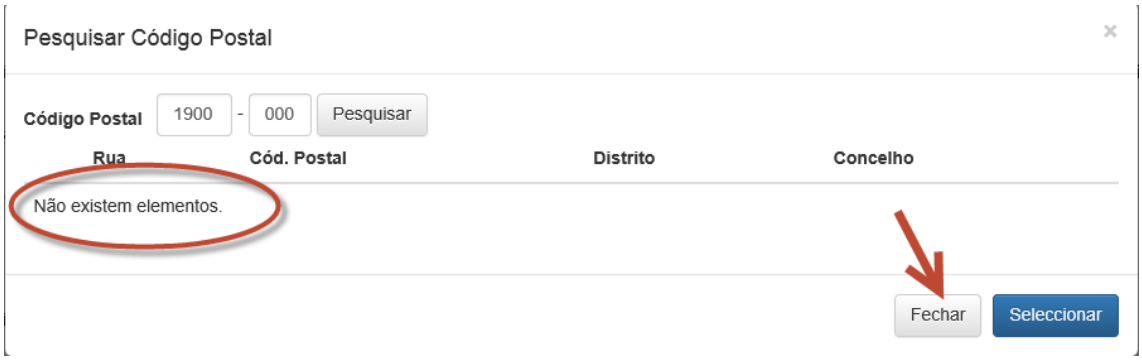

Marque a morada e clique no botão selecionar, preencha os dados em falta, número da porta, lote, andar, etc. Os dados do Concelho e Distrito são atualizados automaticamente e ficam bloqueados.




Se a pesquisa não encontrar elementos na sua morada, clique no Botão Fechar para introduzir a morada manualmente.




Clique no botão fechar






Introduza manualmente os dados da morada, bem como o Distrito e Concelho.

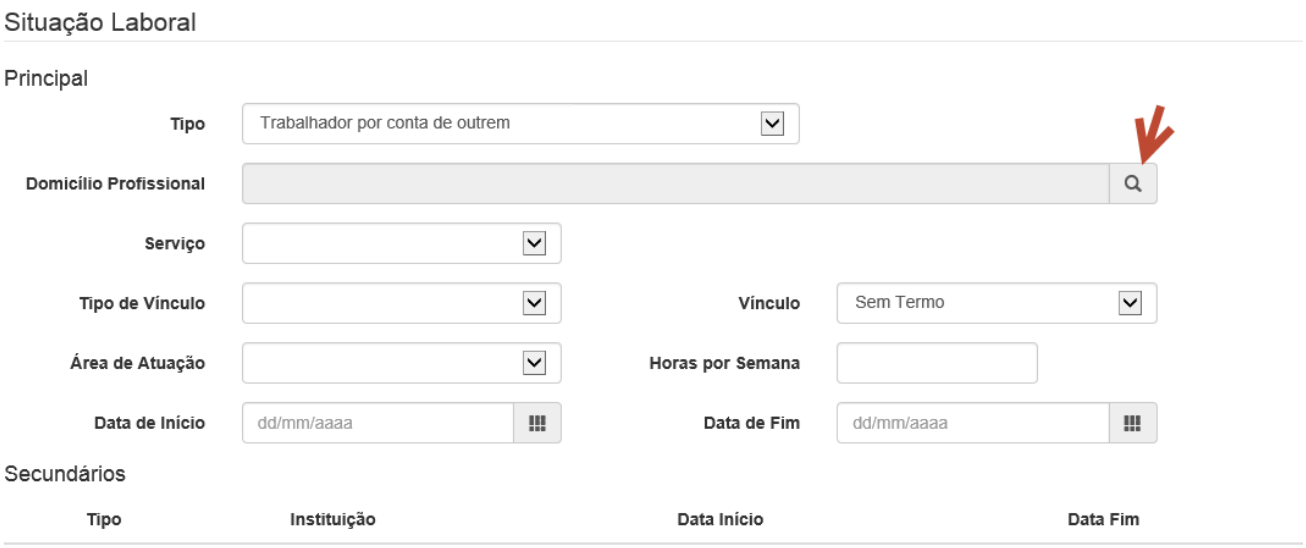



## Situação Laboral

Principal

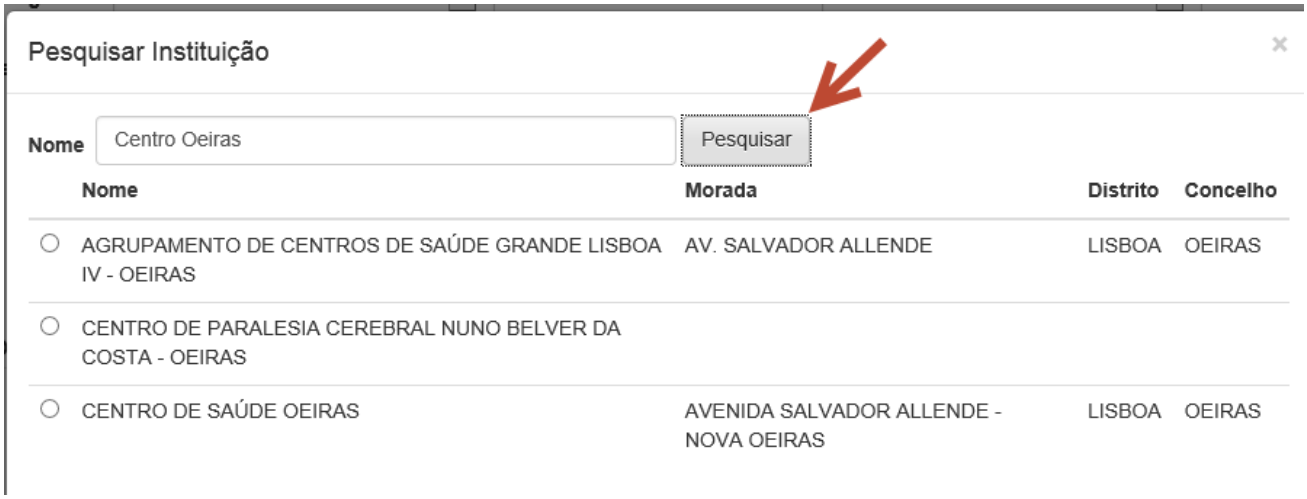
Quando o tipo é *Trabalhador por conta de outrem*

Clique na lupa para pesquisar o domicílio Profissional

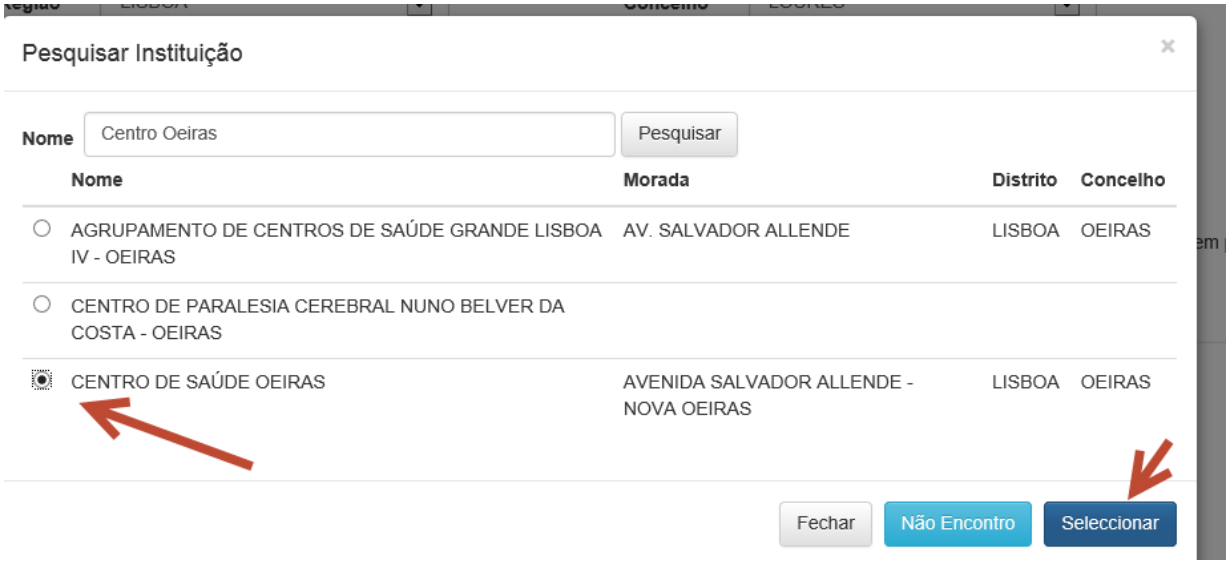





Introduza o nome da sua instituição, recomenda-se uma pesquisa com duas, no máximo três palavras



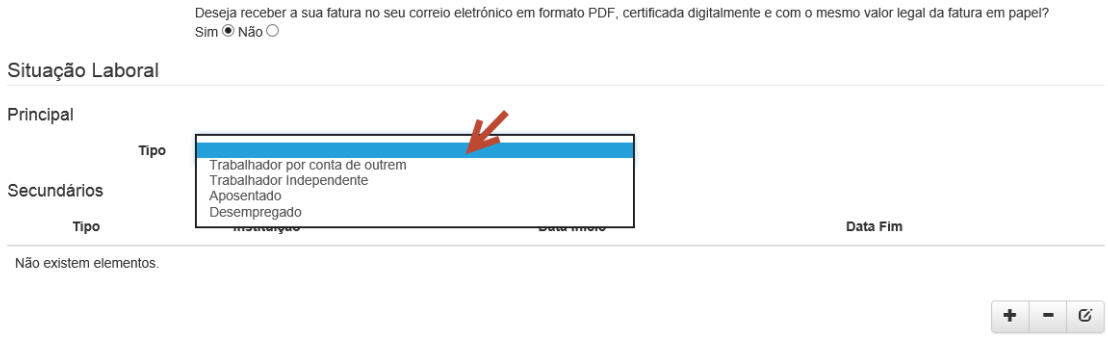

Clique na sua instituição e de seguida no botão selecionar




Se não encontrar a sua instituição na primeira tentativa, altere os critérios de pesquisa. Exemplo, se não encontra a instituição na pesquisa com as palavas Centro de Saúde de Oeiras, insira Centro Oeiras, deve insistir com 2 ou 3 tentativas com diferentes combinações de palavras, se mesmo assim não encontrar a instituição, clique no Botão "Não Encontro" e escreva por favor o nome e morada da instituição (estes dados serão posteriormente tratados pelos serviços da Ordem)




Como não encontrou a instituição, deve clicar na linha em branco do Tipo para submeter os restantes dados.




No caso dos domicílios Secundários, o procedimento é idêntico, nesta área, deve registar a situação laboral em caso de acumulação de funções ou histórico (instituições onde já exerceu funções, indicando a data início e fim de funções).